



## Deutsche Vermögensberatung

Vermögensaufbau für jeden!

Mit über 5.000 Direktionen und Geschäftsstellen betreut die Deutsche Vermögensberatung Unternehmensgruppe rund 8 Mio. Kunden zu den Themen Finanzen, Vorsorge und Absicherung. Die DVAG ist Deutschlands größte eigenständige Finanzberatung. Sie bietet umfassende und branchenübergreifende Allfinanzberatung für breite Bevölkerungskreise, getreu dem Unternehmensleitsatz „Vermögensaufbau für jeden!“.

In unserer Servicegesellschaft im Herzen Frankfurts setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberater zu unterstützen und damit die Unternehmensgruppe Tag für Tag ein Stück weiter nach vorne zu bringen.

**Dabei möchten Sie uns unterstützen? Dann freuen wir uns ab sofort im Bereich Organisationsbetreuung auf Sie.**



# Teamassistenz (m/w/d) im Service Team Organisationsbetreuung

## Das sind Ihre spannenden Aufgaben

- > Erledigung aller Sekretariatsaufgaben sowie selbstständiges Büromanagement
- > Sicherstellung der externen und internen Kommunikation und Abläufe, insbesondere bei Abwesenheit der Betreuer
- > Selbständige Abwicklung wiederkehrender Aufgaben, z.B. Erstellung von Gratulationsschreiben zu Beförderungen, Jubiläumsbriefe
- > Erstellung von Powerpoint Präsentationen sowie Listen und Statistiken
- > Reiseabwicklung (Hotelreservierung, Reisekostenabrechnungen)

## Das bringen Sie dafür mit

- > Kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im Teamsekretariat
- > Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- > Selbstständiges, strukturiertes und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- > Eigeninitiative und Organisationsvermögen
- > Flexibilität und große Belastbarkeit
- > Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten mit hoher Kundenorientierung

## Das bieten wir Ihnen

- > Spannende und vielseitige Aufgaben
- > Hochmoderner Arbeitsplatz und Gleitzeit
- > Weiterbildungsangebote
- > Leistungsbezogene Vergütung und Umfangreiche Benefits sowie Sozialleistungen

**Finden Sie sich in diesen Eigenschaften wieder? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!**

**ZUR BEWERBUNG**

