

# Sekretär (m/w/d) im Bereich der Geschäftsführung



Als Deutschlands größte eigenständige Finanzberatung betreuen wir in über 5.000 Direktionen und Geschäftsstellen rund 8 Mio. Kunden zu Absicherung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Bausparen und Finanzierung.

In unserer Servicegesellschaft in Marburg setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberater/-innen zu unterstützen und damit die Unternehmensgruppe Tag für Tag weiter nach vorne zu bringen.

## Diese Aufgaben warten auf Sie

- > Professionelles Büromanagement und Durchführung von Sekretariatsaufgaben
- > Unterstützung bzw. Entlastung der Geschäftsleitung in der operativen Tagesarbeit
- > Aufgaben- und Terminkoordination sowie die Überwachung von Fristen
- > Strukturierte Unterlagen- und Dokumentenverwaltung
- > Mitwirkung bei der Umsetzung von Projekten
- > Vorbereitung von Statistiken und Berichten sowie die Erstellung von Präsentationen

## Das bringen Sie dafür mit

- > Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Sekretariatsausbildung
- > Relevante Berufserfahrung im Bereich Assistenz / Office Management
- > Erfahrung im Umgang mit Behörden, Lieferanten und der Geschäftsführung
- > Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- > Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- > Organisationsvermögen und Fingerspitzengefühl
- > Schnelle Auffassungsgabe und Einsatzbereitschaft
- > Zuverlässigkeit und hohes Maß an Verschwiegenheit und Serviceorientierung
- > Organisationstalent mit der Fähigkeit jederzeit den Überblick behalten und bei Bedarf priorisieren zu können
- > Reisebereitschaft: 1-2 Tage pro Woche nach Frankfurt

## Das bieten wir Ihnen

- > Spannende und vielseitige Aufgaben
- > Ein engagiertes Team mit viel Raum für Eigeninitiative sowie flache Hierarchien
- > Einen hochmodernen Arbeitsplatz
- > Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Leistungsbezogene und attraktive Vergütung
- > Umfangreiche Benefits sowie Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)

**Sie möchten Teil unseres Erfolgsmodells werden?**

**Dann freuen wir uns in Marburg auf Ihre Bewerbung.**

**Zur Bewerbung**