

Personalreferent (m/w/d) Systembetreuung/Controlling



Als Deutschlands größte eigenständige Finanzberatung betreuen wir in über 5.000 Direktionen und Geschäftsstellen rund 8 Mio. Kunden zu Absicherung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Bausparen und Finanzierung.

In unserer Servicegesellschaft im Herzen Frankfurts setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberater/-innen zu unterstützen und damit die Unternehmensgruppe Tag für Tag weiter nach vorne zu bringen.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- > Betreuung der Personalsysteme (Perbit und Interflex)
- > Optimierung und Weiterentwicklung der Systemprozesse
- > Ansprechpartner für Systemfragen
- > Erstellung, Aufbau und Weiterentwicklung des HR-Reportings/Personalcontrolling
- > Auswertung und Analyse von Personalstatistiken und Personalkennzahlen
- > Ansprechpartner des Personalleiters zu den Themen Reporting und Personalplanung
- > Erstellung des monatlichen Berichtswesens für den Personalleiter
- > Koordination von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- > Überwachung und Durchführung der Budgeteinhaltung, Erstellung von Abweichungsanalysen und Prognoserechnungen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- > Beantwortung von Ad-hoc-Anfragen aus dem Geschäftsbereich

Das bringen Sie dafür mit

- > Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Betriebswirtschaft oder alternative einschlägige Fachrichtungen
- > Praktische Erfahrungswerte im Umgang mit HR-Informationssystemen
- > Kenntnisse in SAP FI/CO und HCM sowie Systemkenntnisse in Perbit und Interflex
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Personalcontrolling
- > Zielorientierte Arbeitsweise sowie Zahlenaffinität
- > Analytisches Denken, konzeptionelle Stärke und eine selbstständige Arbeitsweise im Team
- > Sehr gute Kenntnisse in MS Office, v.a. Excel (auch VBA), PowerBI, PowerQuery etc.
- > Gute Kenntnisse im Bereich Informationsverarbeitung, vor allem in Bezug auf Kostenverrechnung
- > Hohes Maß an Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- > Spannende und vielseitige Aufgaben
- > Ein engagiertes Team mit viel Raum für Eigeninitiative sowie flachen Hierarchien
- > Einen hochmodernen Arbeitsplatz und Gleitzeit
- > Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Leistungsbezogene und attraktive Vergütung
- > Umfangreiche Benefits sowie Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)

Wir freuen uns auf Sie!

Zur Bewerbung