



Deutsche
Vermögensberatung

Mitarbeiter (m/w/d) Reisebüro & VIP Travel



Als Deutschlands größte eigenständige und familiengeführte Finanzberatung betreuen wir in über 5.200 Direktionen und Geschäftsstellen rund 8 Mio. Kunden zu Absicherung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Bausparen und Finanzierung.

Seit über 45 Jahren wachsen wir stetig und suchen Verstärkung für unsere Servicegesellschaft im Herzen Frankfurts. Hier setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberaterinnen und Vermögensberater in ihrer täglichen Arbeit bestmöglich zu unterstützen.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Flexible Unterstützung des Vila Vita Reisebüros und des VIP Travel Teams, je nach Auftragslage und in Abhängigkeit von den anstehenden Projekten und in Absprache mit der Führungskraft
- Unterstützung der Kollegen im Team bei Ausarbeitungen und Recherchen
- Durchführen von detaillierten Bedarfsermittlungen mit den Auftraggebern als Basis für die Erstellung von maßgeschneiderten Angeboten
- Pflege und Aufbau von detaillierten Kundenprofilen
- Telefonische Entgegennahme und schriftliche Bearbeitung von Reiseanfragen, sowie bedarfsgerechte Beratung zum Thema Geschäfts-, Privat-, und Urlaubsreise
- Vornehmen von Reservierungen (Flug, Bahn, Mietwagen und Hotel) über das Amadeus Reservierungssystem
- Ticketing, Umbuchungen, Umschreibungen Stornierungen, Erstattung und Rechnungstellung von Flug und Bahnreservierungen sowie sonstiger Reiseleistungen
- Buchung und Verwaltung von Kontingenten für Incentive, und Gruppenreisen
- Vermittlung von touristischen Leistungen namhafter deutscher Reiseveranstalter und internationaler Reedereien
- Vornehmen von touristischen Buchungen über TUI IRIS.plus und Amadeus-TOMA
- Vermittlung von Reiseversicherungen
- Bearbeitung von ESTA-Anträgen für USA Reisen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Bei Bedarf Unterstützen bei Firmenveranstaltungen und Events

Das bringen Sie dafür mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Reiseverkehr, Tourismus
- Berufserfahrung im Bereich Geschäftsreisen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem Amadeus Flug-Reservierungssystem (buchen/umbuchen/umschreiben/Ticketing/Refund/Notes/Queue Management/Rechnungsstellung)
- Gute Kenntnisse der touristischen Reservierungssysteme TUI Iris.plus, Amadeus- TOMA,
- Sehr gute Kenntnisse MS Office (Word, Excel) und Outlook
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Serviceorientiertes Denken und ausgeprägte Kundenorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe für komplexe Prozesse und Abläufe
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Kreativität und Diskretion
- Verhandlungssicherheit und Beratungskompetenz
- Sehr gutes Fachwissen und Vernetzung in der Reise Industrie
- Eigeninitiative und Proaktivität sowie hervorragendes Time Management
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten und Belastbarkeit
- Wünschenswert: Bereitschaft als Notfallkontakt für bestimmte Reisen zu fungieren
- Wünschenswert: Kenntnisse im Bereich des Midoffice Systems MIDOCO und Bistro Portal

Das bieten wir Ihnen

- Spannende und vielseitige Aufgaben
- Ein engagiertes Team mit viel Raum für Eigeninitiative sowie flachen Hierarchien
- Einen hochmodernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsbezogene und attraktive Vergütung

Sie möchten Teil unseres Erfolgsmodells werden?
Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an:
karriere-atlas@hr.dvag.com.

www.dvag.de
Deutsche Vermögensberatung Aktiengesellschaft · DVAG
D-60329 Frankfurt am Main · Telefon 069 2384-0