



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter Fraud-Management (m/w/d) Wertpapiere (ausschließlich Fonds), Konten und Depots im Bereich Bank und Investment

Als Deutschlands größte eigenständige Finanzberatung betreuen wir in über 5.000 Direktionen und Geschäftsstellen rund 8 Mio. Kunden zu Absicherung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Bausparen und Finanzierung. In unserer Servicegesellschaft im Herzen Frankfurts setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberater/-innen zu unterstützen und damit die Unternehmensgruppe Tag für Tag weiter nach vorne zu bringen.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- > Optimierung und Erweiterung unserer Analysesysteme zur Aufdeckung von Betrugsfällen durch vorsätzliche Falschberatungen sowie verdächtigen Depot- bzw. Provisionsbewegungen
- > Durchführung sowohl von systematischen Analysen für den Gesamtbestand als auch die detaillierte Betrachtung von Einzelfällen
- > Erkennen von „Beratungs- sowie Angriffsmustern“ und Beurteilung von verdächtigen Transaktionen
- > Teilnahme an Einzelgesprächen im Kontext juristischer Vorgänge (inklusive der Informationsaufbereitung und Gesprächsvorbereitung)
- > Erstellung von Reports zur Offenlegung und zum Monitoring unseres Fraud-Risikos bzw. von Betrugsfällen (inklusive Kennzahlenentwicklung und Datenmanagement)
- > Entwicklung sowie kontinuierliche Optimierung von internen und externen Prozessen und Abläufen mit dem Ziel der Fraud-Prävention

- > Schnittstellenfunktion zum Vertrieb sowie zur Rechtsabteilung zwecks Eskalation und Maßnahmeneinleitung

Das bringen Sie dafür mit

- > Abgeschlossenes Studium der BWL, Wirtschaftsinformatik, Physik, Mathematik, Statistik und / oder abgeschlossene Bankausbildung z.B. Investmentkaufmann
- > Berufserfahrung in vergleichbarer Position, möglichst im Bereich Geldwäsche, Betrugsprävention oder Risikomanagement
- > Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Asset Management, Wertpapier-, Konten- und Depotabwicklung (Middle und / oder Back Office) und der regulatorischen Anforderungen
- > Hohe Prozess- und IT-Affinität und Spaß an der Optimierung von Abläufen
- > Analytisches Denken, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Beurteilungsvermögen
- > Starke Eigenmotivation gepaart mit hoher Verlässlichkeit
- > Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen (Excel, PowerPoint, Word)

Das bieten wir Ihnen

- > Spannende und vielseitige Aufgaben
- > Ein engagiertes Team mit viel Raum für Eigeninitiative sowie flachen Hierarchien
- > Einen hochmodernen Arbeitsplatz
- > Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Leistungsbezogene und attraktive Vergütung
- > Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot an freiwilligen Leistungen von unvergesslichen Firmenevents, der Möglichkeit u.a. zum Bike-Leasing, attraktive Vergünstigungen über Gesundheitsbausteine und Altersversorgung und vieles mehr

Sie möchten Teil unseres Erfolgsmodells werden?

**Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail an:
karriere-atlas@hr.dvag.com.**