

# Studentische Aushilfe

## Personalbetreuung (m/w/d)



Als Deutschlands größte eigenständige Finanzberatung betreuen wir in über 5.000 Direktionen und Geschäftsstellen rund 8 Mio. Kunden zu Absicherung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Bausparen und Finanzierung.

In unserer Servicegesellschaft im Herzen Frankfurts setzen wir mit Leidenschaft alles daran, unsere Vermögensberater/-innen zu unterstützen und damit die Unternehmensgruppe Tag für Tag weiter nach vorne zu bringen.

### Diese Aufgaben warten auf Dich

- > Unterstützung des Teams der Personalbetreuung bei allen Aufgaben entlang des Mitarbeiterlebenszyklus wie zum Beispiel der Erstellung von Zeugnissen, Pflege der Zeitkonten und anderen administrativen Tätigkeiten
- > Unterstützung im gesamten Recruiting-Prozess - von der Stellenausschreibung, über die Auswahl der passenden Stellenbörse, bis hin zur Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- > Mitarbeit und Unterstützung bei diversen HR-Projekten durch Recherchen und Ausarbeitungen

### Das bringst Du dafür mit

- > Studium: (Wirtschafts-)Psychologie, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Studienfachrichtung mit Schwerpunkt Personal
- > Erste praktische Erfahrungen im Bereich Personal wünschenswert
- > Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Spaß an Teamarbeit und Begeisterung für HR Themen
- > Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Excel, PowerPoint, Word)
- > Du kannst bis zu max. 20 Std. / Woche im Semester und bis zu max. 38 Std. / Woche in der vorlesungsfreien Zeit bei uns arbeiten

### Das bieten wir Dir

- > Spannende und vielseitige Aufgaben
- > Ein engagiertes, innovatives Team mit viel Raum für Eigeninitiative sowie flache Hierarchien
- > Einen hochmodernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten

**Du möchtest Teil unseres Erfolgsmodells werden?**

**Dann freuen wir uns im Bereich Personalbetreuung auf deine Bewerbung.**

**Zur Bewerbung**